

CODICE ETICO
VCS Group

Ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Indice

Premessa	3
Destinatari e diffusione	3
Principi generali	3
Criteri etici e comportamentali	3
Risorse umane e selezione del personale	4
Ambiente e sostenibilità	5
Salute, sicurezza e igiene	5
Rapporti con i fornitori	6
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
Rapporti con gli organi di informazione e comunicazione	7
Controllo e trasparenza amministrativa, contabile e finanziaria	7
Gestione del patrimonio	8
Trattamento di informazioni riservate e privacy	9
Violazioni e sanzioni	9

Premessa

La società VCS Srl, di seguito “VCS Group”, costituita il 16 Luglio 2014, è una società di capitali, avente lo scopo di fornire sul mercato italiano servizi specialistici di igiene impiantistica ed igiene ambientale.

VCS Group, al fine di definire con chiarezza i principi e i valori umani e civili a cui si ispira e di recepire quanto prescritto dal D. Lgs 8 giugno 2001, n. 231 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche”, ritiene essenziale l’adozione di un Codice Etico (di seguito “Codice”).

1. Destinatari e diffusione

Sono destinatari del Codice Etico i Soci, gli Amministratori, i dipendenti in servizio, i collaboratori, i consulenti e tutti coloro che a qualsiasi titolo agiscano in nome e per conto di VCS Group.

VCS Group si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, in modo da consentirne la più scrupolosa osservanza per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

In particolare, Il Codice Etico è inoltre disponibile in bacheca presso la sede e al pubblico sul sito web della società.

2. Principi generali

Il Codice Etico è un insieme di principi etici e linee guida di comportamento concepiti per orientare l’azione tanto dei dipendenti di VCS Group, quanto di tutti i soggetti con cui VCS Group entra in relazione nello svolgimento delle sue attività.

VCS Group intende assicurarsi che da parte dei Soci, Amministratori, dipendenti in servizio, collaboratori, consulenti e tutti coloro che a qualsiasi titolo agiscano in nome e per conto di VCS Group, non siano posti in essere comportamenti contrari ai propri valori.

Il Codice Etico costituisce lo strumento di autoregolazione per VCS Group al fine di guidarne i processi decisionali e i comportamenti.

3. Criteri etici e comportamentali

VCS Group si riconosce nei seguenti criteri etici e si impegna ad adottarli e promuoverli nella realizzazione della propria missione.

- a) Legalità

VCS Group riconosce come criterio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché dello Statuto, del Codice Etico e delle procedure interne.

b) Correttezza e onestà

Tutte le azioni, le operazioni compiute, i comportamenti tenuti da ciascuno dei destinatari nello svolgimento della funzione e dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne. I destinatari non devono trovarsi in situazioni di incompatibilità. I componenti degli Organi statutari devono garantire requisiti di onorabilità, pena la decadenza. I destinatari svolgono la propria attività nell'interesse di VCS Group e non devono accettare omaggi, regalie e altre forme di benefici se non nei limiti delle relazioni di cortesia. In nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio di VCS Group può giustificare un operato non conforme a una linea di condotta onesta.

c) Integrità e imparzialità

Nelle relazioni sia interne che esterne, VCS Group evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, nazionalità, appartenenza etnica, credo religioso, opinioni politiche, appartenenza ad associazioni politiche e sindacali.

d) Professionalità e qualità

I destinatari svolgono le proprie attività assicurando il massimo impegno e professionalità al fine di conseguire gli obiettivi e assumendosi le responsabilità che competono loro.

e) Solidarietà e collaborazione

I destinatari conformano la propria condotta alla solidarietà e alla leale collaborazione con gli altri soggetti interni e le realtà esterne con cui interagiscono.

4. Risorse umane e selezione del personale

Le risorse umane sono l'elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di VCS Group. Per questa ragione VCS Group si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzarne e accrescerne le competenze, stimolarne la creatività e la partecipazione attiva, aumentarne la motivazione.

La selezione delle risorse umane avviene in conformità ai principi di imparzialità e non discriminazione. Le procedure di selezione delle risorse umane sono orientate esclusivamente alla valutazione del merito e delle competenze e alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali ricercati. VCS Group offre a tutti i candidati parità di trattamento e contrasta qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse. È compito di VCS Group promuoverne e svilupparne le attitudini e le competenze professionali e favorirne l'espressione

del potenziale. VCS Group offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato sulla competenza, merito e spirito di leale collaborazione.

VCS Group si adopera affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi, disagi, conflitti, illeciti condizionamenti e interferenze con l'esecuzione delle prestazioni lavorative. VCS Group proibisce, contrasta e si impegna a perseguire qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale, minaccia verbale o tacita, intimidazione o ritorsione, abuso di posizione di autorità e mobbing.

VCS Group richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso delle sensibilità altrui. Sarà considerato elemento di turbamento di tali condizioni ambientali prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti, nonché la consumazione o la cessione a qualsiasi titolo di tali sostanze.

Ogni dipendente di VCS Group ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e dei regolamenti che riguardano i propri compiti e mansioni in modo tale da essere in grado di individuare potenziali rischi.

Le relazioni lavorative avverranno con regolare contratto, nel pieno rispetto di tutte le norme legali e contrattuali, favorendo l'inserimento del lavoratore nel luogo di lavoro.

5. Ambiente e sostenibilità

VCS Group si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e delle sue risorse come beni primari. A tale scopo orienta le proprie scelte, anche in materia di acquisti e logistica, in modo da garantire la compatibilità tra efficacia, efficienza e sostenibilità ambientale, tenendo conto del progresso della ricerca scientifica e tecnologica e delle migliori pratiche in materia.

VCS Group opera nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti e in conformità agli accordi e agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali e locali in materia.

I destinatari adottano azioni e comportamenti orientati a ridurre gli sprechi, a limitare e ottimizzare il consumo di beni, risorse ed energia e a promuovere il riciclo e il riuso dei materiali.

6. Salute, sicurezza e igiene

VCS Group tutela la sicurezza e la salute delle risorse umane e di tutti i soggetti, esseri umani e animali, che entrano in relazione e in contatto con le attività e gli spazi gestiti da VCS Group.

VCS Group garantisce l'integrità fisica e morale delle risorse umane, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro sicuri, salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

VCS Group si impegna a diffondere presso tutti i destinatari una cultura improntata alla sicurezza e una adeguata consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili.

I destinatari del Codice Etico contribuiscono attivamente al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

In conformità alle norme di legge VCS Group ribadisce la sussistenza del divieto generale di fumare nei luoghi di lavoro a tutela della salute e dell'incolumità dei colleghi e di terzi.

7. Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e la gestione delle procedure di affidamento si ispirano ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse.

VCS Group si impegna ad osservare le procedure per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori previste dalla legge, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici).

Ciascun destinatario deve segnalare qualsiasi interesse personale nell'espletamento delle proprie funzioni che possa comportare l'insorgenza di situazioni di conflitto di interessi.

I destinatari non devono ricevere alcuna forma di corrispettivo o altro beneficio da parte di chiunque per l'esecuzione o l'omissione di un atto relativo al proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio. I destinatari non devono subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei a VCS Group o appartenenti alla stessa ma non autorizzati nello svolgimento delle proprie attività lavorative. Chiunque riceva, direttamente o indirettamente, proposte di benefici o tentativi di condizionamento illecito deve riferire tempestivamente al proprio superiore o referente all'interno di VCS Group.

In caso di procedure che prevedono il confronto di offerte, i destinatari non devono favorire od ostacolare in maniera sleale i fornitori. VCS Group non deve precludere ai fornitori candidati, in possesso dei requisiti di qualificazione di volta in volta richiesti, la possibilità di competere per l'aggiudicamento dell'affidamento in oggetto, adottando criteri di valutazione e selezione oggettivi.

I destinatari operano al fine di sensibilizzare i fornitori al rispetto del Codice Etico di VCS Group.

8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e istituzioni pubbliche

VCS Group garantisce la stessa condotta etica morale e professionale nei confronti di qualsiasi interlocutore, sia esso pubblico che privato. In particolare, tutti i rapporti con soggetti terzi si ispirano ai principi di legalità, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse.

9. Rapporti con gli organi di informazione e comunicazione

VCS Group riconosce agli organi di informazione, ivi compresi i social, un ruolo di primaria importanza nel processo di trasferimento e approfondimento delle informazioni.

La comunicazione di VCS Group diretta verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e al principio di trasparenza. VCS Group si impegna a rendere note alla comunità, attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione propri e il rapporto con gli organi di informazione, le informazioni utili alla comprensione delle attività della stessa.

Le informazioni riguardanti VCS Group e le sue attività che vengono trasmesse all'esterno devono essere veritiere, chiare e verificabili. È assolutamente vietato diffondere notizie false o fuorvianti, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

10. Controllo e trasparenza amministrativa, contabile e finanziaria

VCS Group è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni amministrative e contabili e si impegna a predisporre un sistema affidabile nel rappresentare correttamente i fatti relativi alla gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire rischi di qualsivoglia natura, frodi e comportamenti scorretti.

VCS Group condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci, ai portatori di interesse e al pubblico, nonché in qualsiasi atto di natura amministrativa o contabile.

Per ogni rilevazione contabile deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Ogni operazione deve essere motivata, autorizzata,

legittima, verificabile, coerente e congrua. La documentazione deve essere archiviata secondo opportuni criteri e agevolmente consultabile da parte di soggetti di controllo interno ed esterno.

I destinatari si impegnano a fare in modo che i fatti relativi alla gestione delle proprie attività siano rappresentati in maniera corretta, veritiera e tempestiva nella contabilità di VCS Group. Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o scarsa accuratezza nella gestione della documentazione amministrativa e contabile è tenuto a segnalarlo immediatamente a chi di competenza.

Gli Organi statuari di VCS Group verificano la veridicità delle registrazioni contabili e la loro conformità alle disposizioni del codice civile, alle norme tributarie e alle normative di riferimento. Il Consiglio di Amministrazione deve avere libero e agevole accesso ai dati, documenti e informazioni necessarie per lo svolgimento delle sue attività. È espressamente vietato impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento di VCS Group in attività di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita. I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno. Tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di VCS Group devono essere accuratamente e integralmente registrati nei sistemi contabili e devono essere effettuati solamente ai soggetti e per le attività contrattualmente formalizzate e/o funzionali alla realizzazione dell'oggetto sociale. Nessun dipendente o collaboratore può effettuare pagamenti per conto di VCS Group in mancanza di adeguata documentazione di supporto e autorizzazione.

11. Gestione del patrimonio

Il patrimonio di proprietà o in uso a VCS Group è totalmente vincolato al perseguimento degli scopi statuari e alla realizzazione dell'oggetto sociale.

VCS Group amministra il proprio patrimonio per il perseguimento delle finalità previste dallo Statuto, operando nel rispetto dei principi di economicità della gestione, secondo criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore economico nel tempo ed ottenerne un'adeguata redditività. I destinatari sono tenuti a operare per la tutela e il corretto funzionamento dei beni di proprietà o in uso a VCS Group.

VCS Group adotta decisioni in materia di deposito e investimento finanziario prendendo in considerazione non solo parametri di redditività economica, ma anche criteri etici e sociali.

12. Trattamento di informazioni riservate e privacy

VCS Group, in qualità di titolare del trattamento, gestisce tutti i dati in suo possesso con le modalità e per le finalità previste dal “regolamento privacy VCS Group”, Ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell’art. 13 Regolamento 2016/679/UE.

13. Violazioni e sanzioni

Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con VCS Group in contrasto con le regole previste nel Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con VCS Group e può determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali, azioni disciplinari e risarcimento del danno.

L’osservanza delle norme del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di VCS Group ai sensi e per gli effetti dell’art. 2104 del codice civile. La violazione di tali norme potrà comportare inadempimento alle obbligazioni primarie derivanti dal rapporto di lavoro e illecito di natura disciplinare.

L’applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall’esito di un eventuale procedimento di natura civile o penale

The logo for VCS Group, featuring a stylized blue icon of four dots in a 2x2 grid to the left of the text "VCS Group" in a blue sans-serif font.
Amministratore Delegato
Dr. Ing. Vittorio Cassar Scalia
